

Scheda D					
SEZIONE SEGRETERIA DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE		Rilevazione dei risultati conseguiti	Anno di riferimento della valutazione		
DIRIGENTE: SEGRETARIO GENERALE			2018		
<b>OBIETTIVI 2018</b>					
Obiettivo	Descrizione Risultati realizzati				
<p><b>Monitoraggio delle attività delle Direzioni dell'Ente</b></p>	<p><b>L'obiettivo è stato raggiunto.</b>            Nell'anno 2018 la Sezione ha provveduto a programmare e calendarizzare gli incontri di coordinamento e monitoraggio con i Dirigenti e le riunioni plenarie con il personale dipendente. Con riferimento agli incontri con i Dirigenti, la Segreteria ha organizzato gli stessi e ha fornito di partecipanti dell'eventuale materiale necessario e funzionale alla discussione all'o.d.g. Con riferimento alle riunioni plenarie, la Sezione ha invece redatto un verbale di sintesi come previsto dalla Determinazione di Servizio n. 03/2017.            Ulteriori elementi di dettaglio sono stati forniti nell'ambito della Relazione Illustrativa del Segretario Generale.</p>				
<p><b>Avvio delle attività per l'istituzione del Futureport Innovation Hub (Azione n. 1 del POT 2017-2019)</b></p>	<p><b>L'obiettivo è stato raggiunto.</b>            L'attività è stata svolta dal Segretario Generale, coadiuvato dalla Sezione Staff di Segreteria.            Nel corso del 2018, sono state svolte le attività preliminari di verifica della fattibilità del progetto ed è stato ritenuto utile avviare le attività attraverso la realizzazione di un mini percorso pilota, in collaborazione con il Balab. In particolare, nella fase di avvio del progetto, è emersa la necessità di creare un ecosistema portuale – costituito dalle imprese che direttamente o indirettamente utilizzano il porto di Taranto - in grado di collaborare su progetti comuni e/o su specifici obiettivi. Con l'obiettivo di creare un primo incontro tra le imprese dell'ecosistema portuale, il 18 dicembre 2018, con il supporto esclusivo della Sezione Staff di Segreteria, si è tenuto un incontro di lancio dell'operatività del Futureport Innovation Hub alla presenza dei principali stakeholder del settore industriale, commerciale, bancario e finanziario e delle realtà pubbliche del territorio. Nel corso dell'evento, è stato pertanto annunciato l'avvio del progetto pilota "Balab in porto" che ha previsto la messa in disponibilità di un locale dell'AdSP ubicato in ambito portuale, in cui ospitare i team di Taranto.            Ulteriori elementi di dettaglio sono stati forniti nell'ambito della Relazione Illustrativa del Segretario Generale.</p>				
<p><b>Progetto PORTS - Partnership for the Observation and study of new Routes and Transnational Sea-highways</b></p>	<p><b>L'obiettivo è stato raggiunto.</b>            Nel corso del 2018, il progetto ha avviato le attività di propria competenza ed è entrato nel vivo della propria implementazione in data 08.05.2018, in cui si è tenuto il primo meeting di progetto. A tale evento, l'AdSPMI ha partecipato fornendo altresì il proprio intervento tra i relatori nella sessione aperta al pubblico e ha partecipato alla riunione di progetto per l'avvio delle relative attività. Nei mesi successivi, L'ADSPMI ha avviato le procedure interne per l'avvio delle proprie attività di competenza: è stato pertanto costituito il gruppo di lavoro dedicato, è stato aperto un capitolo in bilancio per le entrate e le uscite riferite al progetto e sono state effettuate le prime riunioni per la realizzazione delle attività. L'Ente ha altresì partecipato ai meeting di progetto e alle fasi di implementazione degli output previsti nel cronoprogramma delle attività.            Ulteriori elementi di dettaglio sono stati forniti nell'ambito della Relazione Illustrativa del Segretario Generale.</p>				

<p>Progetto SWAN - Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network</p> <p>Avvio delle attività connesse alla proposta progettuale candidata nell'ambito del PON Legalità 2014-2020 e volta ad accrescere il livello di sicurezza del porto di Taranto e del suo retroporto e ad aumentare l'attrattività degli investimenti.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Nel corso del 2018, l'ADSPMI ha provveduto alla sottoscrizione dei documenti di programma (Partnership agreement, ecc...) e agli ulteriori adempimenti amministrativi di progetto. Nel contempo, sono stati effettuati i necessari rilievi tecnici per verificare la posizione dell'infrastruttura da realizzare (aerodromo e annesso terminal per idrovolanti) in porto. L'ADSP ha altresì partecipato a diversi incontri tecnici in Taranto per acquisire le informazioni di base inerenti la fattibilità tecnica dell'infrastruttura. Ulteriori elementi di dettaglio sono stati forniti nell'ambito della Relazione Illustrativa del Segretario Generale.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Nel corso dell'anno di riferimento, l'ADSPMI ha provveduto a redigere e candidare una proposta progettuale che ha coinvolto i principali attori istituzionali locali. A seguito dell'ammissione a finanziamento, l'Ente ha pertanto provveduto ad avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-amministrativa e per la progettazione degli interventi di infrastruttura fisico-digitale. Numerose riunioni sono state coordinate dal sottoscritto, sia con personale interno che con i rappresentanti dei partner coinvolti (Comuni di Taranto, Massafra e Statte, Consorzio ASI di Taranto, Prefettura di Taranto, ecc...). Nel corso del mese di novembre, infine, l'Ente ha provveduto altresì a predisporre il primo monitoraggio di progetto per la descrizione dello stato di avanzamento delle attività di competenza dell'ADSPMI. Ulteriori elementi di dettaglio sono stati forniti nell'ambito della Relazione Illustrativa del Segretario Generale.</p>
<p>L'integrale raggiungimento degli obiettivi suindicati è stato reso possibile anche per l'effetto dell'apporto determinante e della preziosa collaborazione del personale della Sezione il quale si è dedicato con incessante abnegazione.</p> <p>Si allega "Relazione sull'andamento complessivo dell'attività della Sezione Staff di Segreteria".</p>	
	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: center;">[Redacted Signature]</p> <p>Dott. Fulvio Lino Di Blasio</p>
<p>VALUTAZIONE</p>	<p>OBIETTIVI 2018:</p> <p>RAGGIUNTI AL 100% <span style="float: right;">✓</span></p> <p>RAGGIUNTI AL 75% <span style="float: right;">□</span></p> <p>RAGGIUNTI AL 50% <span style="float: right;">□</span></p> <p>NON RAGGIUNTI <span style="float: right;">□</span></p>

SI AUTORIZZA LA LIQUIDAZIONE DEL PREMIO INCENTIVANTE RELATIVO AGLI OBIETTIVI 2018, COME PREVISTO DAL DECRETO 64/09 DEL 16.11.2009 IN MISURA PROPORZIONALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018 COSÌ COME VALUTATI.

[Redacted Signature]

**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Seraio Prete**

[Redacted Signature]

Valutazione finale	(SI/NO)
La valutazione è negativa	NO
La valutazione è positiva (ma non ai fini della premialità)	SI
La valutazione è positiva (anche ai fini della premialità)	SI

Commenti e note	n.a.
Causa di eventuali scostamenti	n.a.
Cause particolari di mancato raggiungimento dell'obiettivo	n.a.

Data	Il responsabile della valutazione	Il valutato
27 giugno 2019	Sergio Prete 	Fulvio Lino Di Blasio 

<p>Proposta del Segretario Generale</p> <p>Valutazione del presidente</p>	<p>Raggiunti al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Raggiunti al 75%</p> <p>Raggiunti al 50%</p> <p>Raggiunti al 25%</p> <p>Non Raggiunti</p>
---	---

il Presidente

Prof. Av. Sergio Prete